

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Paulino Israel Morales Guos	CUI:	2202-55415-0101
Número de contrato:	029-394-2026-DGPCN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios:	Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	7762240
Número de Factura:	2585676025	Serie:	41AA7865
Honorarios Mensuales:	12,000.00	Periodo del Informe:	01/04/2026 a 30/04/2026
Monto Total del Contrato:	47,612.90	Plazo del Contrato:	02/03/2026 a 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para El Instituto de Antropología e Historia - IDAEH- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la entrega de un (1) Informes técnicos referentes a las solicitudes de proyectos de Investigación arqueológica que Ingresen al Instituto de Antropología e Historia IDAEH.
- Brindé una (1) asesoría en los proyectos de Investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico de los proyectos vigentes del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Asesoré en una (1) Inspección de sitios arqueológicos, parques arqueológicos y museos, cuando así lo requiera la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, verificando el cumplimiento acorde a los proyectos vigentes asignados.
- Brindé tres (3) asesorías en reuniones de trabajo relacionadas con los avances de los proyectos arqueológicos vigentes, convocadas por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Asesoré en una (1) redacción y revisión de Informes requeridos por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, con base en los avances de los proyectos vigentes asignados.
- Brindé una (1) asesoría en la catalogación y conservación de piezas arqueológicas pertenecientes a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en un (1) análisis de los terrenos colindantes para la realización de excavaciones, en el marco de los proyectos de Investigación Impulsados por la Dirección del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Asesoré en tres (3) actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Paulino Israel Morales Guos
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia.
DTIDAEH

Firma de Contratista

Licenciada
Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural